УТВЕРЖДЕН
приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова
от 16.04.2021 года №180 - ОД

ПОРЯДОК
уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова (далее - работники) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме (приложение №1 к настоящему Порядку) путем передачи его представителю нанимателя (работодателя)или направления такого уведомления по почте.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях нахождения вне места работы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в местеработы.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя

нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1.Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме в течение трех календарных дней со дня обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова либо направления его по почте.

2.2. В уведомлении работник указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к работнику лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) работника к совершению коррупционного правонарушения;
- дата и подпись работника, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомление подлежит регистрации директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова и печатью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайны. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении осуществляется директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова в пределах полномочий в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работником, подавшим уведомление, с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти.

Уведомление направляется в прокуратуру города Геленджика, отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой города Геленджика, Отделом МВД России по городу Геленджику и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии «Комиссия по противодействию коррупции», действующей в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная
школа №2
имени Адмирала Ушакова

А.В.Логвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку уведомления
работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
имени Адмирала Ушакова представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения
в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений,
утверждённому приказом
директора МБОУ СОШ №2 им.Адмирала
Ушакова
от16.04.2021 года № 180 - ОД

Форма уведомления

Директору
(исполняющему обязанности
директора)_____
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику
_____
в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)

_____

(дата, место, время, другие условия)

_____

2)_____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____

должен был бы совершить работник

_____

по просьбе обратившихся лиц)

_____

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

_____

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____

(согласии) принять предложение лица о совершении

_____

коррупционного правонарушения)

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от «_____» _____ 20__год.

Директор
МБОУ СОШ № 2
им.Адмирала Ушакова А.В.Логвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку уведомления
работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2
имени Адмирала Ушакова представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения
в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений,
утверждённому приказом
директора МБОУ СОШ №2 им.Адмирала
Ушакова
от16.04.2021 года № 180 - ОД

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала
Ушакова к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и .регистрационный номер	Ф.И.О., должность работника, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Директор
МБОУ СОШ №2
Им.Адмирала Ушакова

А.В.Логвинова