Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Адмирала Ушакова муниципального образования город-курорт Геленджик

ПРИКАЗ

« 26» января 2021 г. № 26/1 - ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова 10 февраля 2021 года

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 января 2021 года №27 «Об организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2021 году», с целью качественного проведения в МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) в 9-х классах в МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года заместителя директора по УР Литвинову Н.Р.

2. Заместителю директора по УР Литвиновой Н.Р.:

2.1. обеспечить организацию условий для проведения ИС в 9-х классах 10 февраля 2021 года в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2021 году (далее Порядок), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»;

2.2. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями);

2.3. обеспечить инструктаж экзаменаторов-собеседников и экспертов в соответствии с требованиями Порядка;

2.4. ознакомить участников ИС с результатами ИС не позднее 16 февраля 2021 года и в резервные сроки не позднее 16 марта и 21 мая 2021 года;

2.5. организовать доставку материалов итогового собеседования в отдел оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» методисту О.М. Минкевич до 15 февраля и в резервные сроки до 15 марта и 23 мая 2021 года.

3. Назначить координатором организации и проведения ИС в 9-х классах в МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года заместителя директора по УМР Илларионову С.А.

4. Заместителю директора по УМР Илларионовой С.А. обеспечить взаимодействие и координацию деятельности участников в части обеспечения методического сопровождения и контроля по выполнению требований проведения ИС

5. Провести ИС во время осуществления учебного процесса (при этом создать условия для поддержания тишины и порядка в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах).

6. Определить местом проведения ИС кабинеты 4 этажа основного здания школы.

7. Ответственному за составление учебного расписания Барченковой О.С., внести необходимые изменения в расписание на 10 февраля 2021г (Приложение 1).

8. Классным руководителям 9-х классов (Сбитневой Е.В., Марченко И.Б., Берёзкиной Л.А., Грось Ю.В.) обеспечить явку выпускников 10 февраля 2021 г.

9. Закрепить аудитории ожидания за классами в день проведения ИС:

9А – 21 кабинет

9Б – 22 кабинет

9В – 23 кабинет

9Г – 24 кабинет

10. Определить местом нахождения Штаба по организации и проведению ИС кабинет 14.

11. Назначить ответственными за сопровождение участников ИС от аудиторий ожидания до аудиторий проведения И:

9А – Захарова И.А.

9Б – Оболенская А.А.

9В – Поплаухина А.А.

9Г – Кошкина Е.С.

12. Возложить ответственность за обеспечение технических условий для проведения ИС в соответствии с Порядком на инженера-программиста Амбрутис А.В. и Туровского А.С.

13. Возложить ответственность за инструктаж экзаменаторов-собеседников и обеспечение ведения аудиозаписи на инженера-программиста Туровского А.С.

14. Сформировать комиссию по проведению и утвердить ее состав (приложение№2)
15. Сформировать комиссию по проверке и утвердить ее состав (приложение № 3).
16. Утвердить график проведения итогового собеседования (приложение №4).
17. Осуществить оценку выполнения заданий ИС в соответствии с первой схемой:
- в аудиториях проверку осуществить экспертами непосредственно в процессе ответа по утвержденным критериям по системе «зачет»/ «незачет»;
18. Определить способ ведения аудиозаписи:
- индивидуальная аудиозапись ответов участников ИС.
19. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. Адмирала Ушакова А.В.Логвинова