



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 09.11.2018

№ 808

г. Геленджик

**Об организации работы по проведению итогового сочинения
(изложения) 5 декабря 2018 года в муниципальном образовании
город-курорт Геленджик в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», с целью качественного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2018-2019 учебном году главного специалиста управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования) И.А. Кириллову.

2. Определить местом хранения материалов итогового сочинения (изложения) (оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей) сейф, расположенный в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, д.1А.

3. Назначить ответственными за проверку итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2018-2019 учебном году лиц, указанных в приложении.

4. Главному специалисту управления образования И.А. Кирилловой:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать информационно-разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);

3) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

4) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5.Руководителям общеобразовательных организаций:

1)при организации проведения итогового сочинения (изложения) руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособрнадзора от 23 октября 2018 года № 10-857);

2)создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3)организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

4)обеспечить обучающихся орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями;

5)обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

6)обеспечить предоставление оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в место хранения материалов сочинения (изложения) (г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а, управление образования) не позднее 17.00 часов 5 декабря 2018 года;

7)организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки.

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Б. Василенко

Проект внесен:

Главный специалист управления образования

И.А. Кириллова

Проект согласован:

Главный специалист управления образования

Л.Ю. Маковецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 09.11.2018 № 808

Список лиц, ответственных за проверку итогового сочинения (изложения) в
муниципальном образовании город-курорт Геленджик
в 2018-2019 учебном году лиц

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Кириллова Ирина Анатольевна	управление образования, главный специалист
2.	Ребецкая Светлана Александровна	муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования», начальник отдела;
3.	Иванищева Алена Викторовна	методист «МКУ» ЦРО;
4.	Чефтелова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова, заместитель директора;
5.	Данильченко Танса Александровна	МБОУ СОШ №5 им. Лейтенанта Мурадяна, заместитель директора
6.	Сонина Светлана Федоровна	МБОУ СОШ №6 им. Евдокии Бершанской, заместитель директора
7.	Раздобурдина Инесса Андреевна	МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, заместитель директора;
8.	Петросян Ольга Рафаэловна	МАОУ СОШ №12 имени Маршала Жукова, заместитель директора.

Начальник управления



Е.Б. Василенко