Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Адмирала Ушакова муниципального образования город-курорт Геленджик

П Р И К А З

13.02.2018 № 88/2 - ОД

О запрете незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова

В целях реализации мер антикоррупционного законодательства, на основании приказа управления образования от 24.01.2018 № 52 «Об усилении мер по недопущению незаконных сборов денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить репетиторство педагогов со своими учениками.
2. Исключить возможность использования школьных площадей для репетиторства.
3. Запретить незаконный сбор денежных средств с родителей обучающихся на рабочие тетради, проведение государственной итоговой аттестации и т.п.
4. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28.12.2017 № 423-ФЗ).
5. Утвердить План работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени Адмирала Ушакова (Приложение № 1).
6. Заместителям директора по УР Иванищевой А.В., Данильченко Т.А. довести указанные требования до сведения всех педагогических работников МБОУ СОШ № 2 им.Адмирала Ушакова.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Б.Белкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Адмирала Ушакова
муниципального образования город-курорт Геленджик

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 2
имени Адмирала Ушакова
приказ №88/2-ОД от 13.02.2018
_____ О.Б.Белкина

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 2 им.Адмирала Ушакова
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в состав антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 им. Адмирала Ушакова.	Январь 2018	Белкина О.Б., директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.	Январь 2018	Белкина О.Б., директор
1.3.	Ознакомление работников под личную роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	Февраль 2018	Сухоставская А.Н., специалист по кадрам
1.4.	Издание приказа о запрете репетиторства со своими учениками и об исключении возможности использования школьных площадей для репетиторства.	Февраль 2018	Белкина О.Б., директор
1.5.	Внедрение в практику школы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений; - процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;	В течение учебного года	Иванищева А.В., Данильченко Т.А., заместители директора по УР

	- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных инстанций.		
1.6.	Заполнение Декларации о конфликте интересов.	Ежегодно	Белкина О.Б., директор
2.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействие) администрации, педагогического или иного персонала школы по выявлению сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	1 раз в квартал	Белкина О.Б., директор
2.2.	Отчёты директора школы перед родительской общественностью и работниками школы о результатах антикоррупционной деятельности.	Январь, Сентябрь	Белкина О.Б., директор
2.3.	Функционирование прямой телефонной «горячей линии», приёма директором школы по личным вопросам в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, «поборов» с родителей или других проявлений коррупции.	В течение учебного года	Белкина О.Б., директор
2.4.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников школы.	По мере поступления жалоб	Дикова Е.В., председатель ПК
2.5.	Анкетирование родителей по вопросам результативности школьной антикоррупционной политики.	Май 2018	Иванищева А.В., Данильченко Т.А., заместители директора по УР
2.6.	Контроль недопущения незаконных сборов, репетиторства со своими учениками, использования школьных площадей для репетиторства.	В течение учебного года	Белкина О.Б., директор
3.Обеспечение прозрачности антикоррупционной деятельности.			
3.1.	Размещение на сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика» локальных нормативных внутришкольных актов.	По мере издания	Новикова Е.И., учитель информатики, ответственный за сопровождение школьного сайта
3.2.	Пополнение материалов информационного стенда в школе по противодействию коррупции.	Июнь 2018	Сухоставская А.Н., специалист по кадрам
3.3.	Обновление на стенде номеров телефонов «горячей линии» с директором школы, с управлением образования, с администрацией МО	По мере необходимости	Сухоставская А.Н., специалист по кадрам

	города-курорта Геленджик и другими органами, выполняющими контрольно-надзорные функции.		
3.4.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников школы.	Январь	Сухоставская А.Н., специалист по кадрам
3.5.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Белкина О.Б., директор
	4. Обеспечение контроля в сферах с высоким коррупционным риском.		
4.1.	Проведение анализа коррупциогенности внутришкольных правовых локальных актов и их проектов	По мере необходимости	Белкина О.Б., директор
4.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Июль-август	Сухоставская А.Н., специалист по кадрам
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	1 раз в квартал	МКУ ЦБО
4.4.	Проведение проверок экономической обоснованности расходов и целевого использования бюджетных средств школьной бухгалтерией.	1 раз в квартал	МКУ ЦБО
4.5.	Осуществление контроля привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.	1 раз в квартал	МКУ ЦБО
4.6.	Контроль своевременной постановки на учёт в школе подаренных материальных ценностей.	1 раз в квартал	Омельченко С.Н., зам.директора по АХР
4.7.	Осуществление контроля наличия антикоррупционной составляющей при заключении хозяйственных договоров и сделок для нужд образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.	По мере необходимости	МКУ ЦБО
4.8.	Осуществление контроля ведения документации строгой отчётности: - бланков аттестатов; - классных журналов; - книг учёта.	Январь, август 1 раз в месяц 1 раз в квартал	Иванищева А.В., заместитель директора по УР
4.9.	Контроль объективности выставления итоговых школьных отметок выпускникам, а также другим учащимся школы при переводе в следующий класс.	1 раз в четверть, Май-июнь	Иванищева А.В., Данильченко Т.А., заместители директора по УР
4.10.	Совершенствование контроля за	Апрель-июль	Иванищева А.В.,

	организацией и проведением государственной итоговой аттестацией выпускников: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению к ЕГЭ и ОГЭ за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами; - участие педагогов школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		заместитель директора по УР
4.11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Январь, август	Иванищева А.В., заместитель директора по УР
4.12.	Осуществление проверки достоверности предоставляемой отчётности службами школы, которые могут иметь коррупционную составляющую.	Постоянно	Белкина О.Б., директор
5.Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
5.1.	Доведение до сведения членов трудового коллектива рекомендации по реализации Антикоррупционной политики школы.	Декабрь	Белкина О.Б., директор
5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Члены рабочей группы
5.3.	Оптимизация практики подбора и использования кадров в школе.	Постоянно	Белкина О.Б., директор
5.4.	Обеспечение персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Белкина О.Б., директор
5.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в классах и школе	Постоянно	Белкина О.Б., директор

5.6.	Стимулирование профессионального развития персонала школы.	Постоянно	Молоканова Т.В., заместитель директора по УМР
5.7.	Проведение исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди работников школы. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики школы.	Март-апрель	Белкина О.Б., директор
5.8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы на уровне среднего общего образования.	В течение учебного года в соответствии с ООО	Иванищева А.В., заместитель директора по УР
5.9.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	9 декабря	Белкина О.Б., директор
7.Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.			
7.1.	Обеспечение сотрудничества школы с контрольно-надзорными органами, оказания содействия уполномоченным представителям при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по противодействию коррупции.	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Белкина О.Б., директор
7.2.	Своевременное направление сообщения в правоохранительные органы о случаях соответствующие коррупционным правонарушениям.	По мере необходимости	Белкина О.Б., директор
7.3.	Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами, оказание содействия сотрудникам органов при проведении оперативных и следственных действий по расследованию случаев коррупции в школе.	По мере необходимости	Белкина О.Б., директор
7.4.	Предоставление отчётной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий в школе.	По графику	Белкина О.Б., директор