Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 средняя общеобразовательная школа № 2 имени Адмирала Ушакова муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |
| --- | --- |
| «Cогласовано»Решением профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала УшаковаПротокол № 2 от 17.12. 2014 г.Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Степанкова | «Утверждаю»Директор МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала УшаковаПриказ № 537/1 - ОД от 17.12. 2014 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Шапетина |

|  |
| --- |
|  |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 2**

**имени Адмирала Ушакова**

Антикоррупционная политика МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова разработана на основе ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

1.Цели и задачи Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

Цели:

* исключение возможности проявления коррупции, её влияния на деятельность МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
* создание системы противодействия коррупции в сфере образовательной деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

Задачи:

* устранение условий, порождающих коррупцию;
* снижение риска коррупционных действий и потерь от их совершения;
* увеличение выгод от действий в рамках законодательства РФ и во благо общественных интересов;
* формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
* возмещение вреда, причинённого коррупционными правонарушениями;
* исследование коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного общественного сознания.

2.Основные понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова:

* ***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеизложенный деяний от имени или в интересах юридического лица.
* ***Антикоррупционная политика*** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.
* ***Предупреждение коррупции*** – деятельность школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
* ***Антикоррупционная экспертиза*** правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
* ***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
* ***Личная заинтересованность работника (представителя организации)*** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова:

3.1. Принцип соответствия политики МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлечения работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, её руководителей и сотрудников коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

Информирование родителей учащихся и общественность о принятых в Школе антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги  образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.  В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Ответственным за противодействие коррупции в Школе является директор. Для организации деятельности по реализации Антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова создаётся рабочая группа, возглавляемая директором учреждения.

В состав рабочей группы входят:

* 1 – 2 представителя профсоюзной организации Школы;
* 1 – 2 члена Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* заместитель директора по учебной работе;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
* инспектор кадровой службы.

Члены рабочей группы работают в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова и наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении работников и администрации МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова:

* разработка и представление на утверждение директору МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова проектов локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.п.);
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству Школы.

6. Определние и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
* сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:

* формирование в Школе нетерпимости к коррупционному поведению;
* организация деятельности рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* составление перечня антикоррупционных мероприятий МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* составление и выполнение плана реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупциогенности внутришкольных правовых актов и их проектов;
* оценка возможности проявления коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* сотрудничество Школы с контрольно-надзорными и правоохранительными органами;
* внедрение системы внутреннего антикоррупционного контроля;
* разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова;
* принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы;
* предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
* недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
* обеспечение антикоррупционного образования и пропаганды.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятия |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений. | Разработка и принятие антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова. |
| Разработка и внедрение стандартов, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения: Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова. |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки. |
| Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников. |
| Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова, от формальных и неформальных санкций. |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям Антикоррупционной политики. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. |
| Проведение проверок целевого использования бюджетных средств.  |
| Осуществление контроля привлечения внебюджетных средств и их целевого использования. |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: оказание добровольной материальной помощи, благотворительные пожертвования, вознаграждения, подарки и т.п. |
| Осуществление контроля при заключении хозяйственных договоров и сделок в соответствии с законодательством РФ. |
| Обеспечение контроля ведения документации строгой отчётности: бланков аттестатов, классных журналов, книг учёта и т.п. |
| Проведение проверок организации государственной итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), выявление допускаемых нарушений регламентов. |
| Контроль объективности выставления итоговых школьных отметок выпускникам, а также другим учащимся Школы при переводе их в следующий класс. |
| Осуществление проверки достоверности предоставляемой отчётности службами Школы, которые могут иметь коррупционную составляющую. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. |
| Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции. |
| Анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова. |
| Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в противодействии коррупции. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по противодействию коррупции. |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях соответствующих коррупционным правонарушениям. |

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

9. Ответственность сотрудников МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьёй 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В соответствии с положениями статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор включаются права и обязанности работника и работодателя в связи с предупреждением и противодействием коррупции в Школе, согласно статье 192 ТК РФ работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10.Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.

10.1. Дополнения и изменения в антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова вносятся в связи с изменением Федерального законодательства и необходимостью приведения настоящего локального акта в соответствие с действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова обсуждаются на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова с привлечением широкого круга общественности.

10.3. Дополнения и изменения в антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 2 имени Адмирала Ушакова.