**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2**

**имени Адмирала Ушакова**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**ПРИКАЗ**

31.08.2013г. № 303 - ОД

**Об обеспечении пожарной безопасности**

 В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности,

п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственным за пожарную безопасность инженера по охране труда Алексееву Н.А.

2.Отвественному за пожарную безопасность Алексеевой Н.А. провести следующие мероприятия:

-Вывесить в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номерами телефона 01 вызов пожарной службы и памятку «Порядок действий при пожаре».

(Памятка «Порядок действий при пожаре».

- немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону

 2- 53- 50 или 01. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

-Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

-Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

-Тушить пожар имеющимися средствами.)

-Проверить состояние подвального помещения. Не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

-Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу.

-Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках- контейнерах на территории школы.

-Организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.

-Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердаках замками. Иметь на дверях люков указания о месте хранения ключей.

-Вывесить на каждом этаже по 2 схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

-Обновить надписи «Выход» на путях эвакуации при пожаре.

-Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала.

-Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы.

-иметь запас электрофонарей на случай отключения электроэнергии.

3.В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала возложить на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

-Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 или т. 2- 53- 50;

-Организовать эвакуацию детей и сотрудников;

-При необходимости и возможности отключить электроэнергию;

-Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

-Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

-Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей к зданию.

4.Ответственность за соблюдение ПБ во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанности ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Назначить ответственным за пожарную эвакуацию в случае пожара следующих сотрудников:

4 этаж – заместителя директора по НМР Майнову В.Ю.

3 этаж – заместителя директора по УР Иванищеву А.В.

2 этаж – зам. директора по УВР Петрикевич Н.О.

1 этаж – секретарь школы Иваник О.В..

спортивный зал – учителя физкультуры – Казакова О.М.

 пищеблок - заведлующая производством Винник А.Е.

здание начальной школы – заместитель директора по УР Тимофеева Т.О.

мастерские

 столярная - Накоркешко Л.В.

 слесарная - Болдырев Б.И.

 кулинария - Вильман Т.В.

6.Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае пожара на учителя, ведущего урок или воспитателя ГПД.

7. Назначить ответственным за проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками школы инженера по охране труда Алексееву Н.А.

7.1.Ответственным за ПБ провести в течение года 3 занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

7.2.Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводить со всеми принимаемыми на работу, а повторные - с работающими в школе не реже 1 раза в шесть месяцев. Не прошедшие инструктаж к работе не допускаются.

7.3.Для проведения инструктажей создать папку.

7.4.Для регистрации инструктажей завести журнал.

8.Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.

9.Учителю ОБЖ (Фоменко В.В.) уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10.Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор И.С. Шапетина

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | подпись |
| Алексеева Н.А. |  |
| Майнова В.Ю. |  |
| Иванищева А.В. |  |
| Петрикевич Н.О. |  |
| Иваник О.В. |  |
| Казакова о.М. |  |
| Винник А.Е. |  |
| Тимофеева Т.О. |  |
| Накоркешко Л.В. |  |
| Болдырев Б.И. |  |
| Вильман Т.В. |  |
| Фоменко В.В. |  |