**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

##### средняя общеобразовательная школа № 2 имени Адмирала Ушакова муниципального образования

##### город-курорт Геленджик

**ПРИКАЗ**

**31.08.2013г. № 308 - ОД**

**Об охране труда и соблюдении техники безопасности**

В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 11.03.1998 №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Посановлением Министерства труда и социального развития РФ от 80.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации по созданию здоровых безопасных условий при проведении образовательного процесса в 2013 – 2014 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Инженера по охране труда Алексееву Н.А. назначить;
2. ответственным за охрану труда и соблюдение ТБ;
3. за организацию работы по охране труда в школе.

2. Назначить ответственного за организацию работы по предупреждению детского травматизма и профилактику детского дорожно – транспортного травматизма в школе заместителя директора по ВР Мальцеву Г.Г.

3. Назначить ответственного за пожарную безопасность заместителя директора по АХР Болдыреву Р.Н.

4. Назначить ответственного за эксплуатацию тепловых энергетических установок учителя технологии Болдырева Б.И.

5. Назначить ответственного за электрохозяйство заместителя директора по АХР Болдыреву Р.Н. (в период её отсутствия Болдырева Б.И.)

6. Назначить ответственного за хранение ключей от электрощитовой заместителя директора по АХР Болдыреву Р.Н.

7. Назначить постоянно действующую квалификационную комиссию для проверки знаний работниками школы правил по электробезопасности в составе:

Алексеева Н.А. – председатель комиссии

Болдырева Р.Н. – член комиссии

Болдырев Б.И.– член комиссии

Членам комиссии:

проверку знаний правил по электробезопасности неэлектротехнического персонала проводить ежегодно

результаты оформлять в журнале проверки знаний установленной формы с выдачей удостоверения.

8. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст.212 ТК РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников организаций», Приказом Минобразования РФ от 22.04.1997 №779 «Об обучении и проверке знаний по ОТ руководителей и специалистов системы Министерства образования России», на основании Плана проведения обучения и проверки знания требований ОТ и ТБ на 2013 – 2014 учебный год в составе:

Алексеева Н.А. – председатель комиссии,

Болдырева Р.Н. – заместитель председателя,

Цыганенкова О.Ю. – секретарь,

Болдырев Б.И.– член комиссии,

Иванищева А.В. – член комиссии.

Комиссии:

§ В своей деятельности руководствоваться Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13.01.2003, Приказом Минобразования РФ от 22.04.1997 №779, должностными инструкциями работников,

§ Протоколы, оформленные в установленном порядке, передать на хранение инженеру по ОТ

§ Всем, успешно прошедшим проверку знания требований ОТ в течение 3-х рабочих дней оформить удостоверения установленного образца.

§ Списки сотрудников, не прошедших проверку знания требований ОТ, предоставить директору школы.

9. Руководствуясь ст. 218 ТК РФ и Типовым положением о комитете (комиссии) по ОТ., утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 №413 утвердить комиссию по охране труда для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников, в составе:

1. Шапетина И.С., директор школы.

2. Алексеева Н.А., ответственный за охрану труда.

3. Болдырева Р.Н., заместитель директора по АХЧ

4. Винник А.Е., заведующая производством

5. Мальцева Г.Г., заместитель директора по ВР

6. Иванищева А.В.., заместитель директора по УР

7. Петрикевич Н.О., заместитель директора по УР

8. Болдырев Б.И., член комиссии

9. Степанкова Л.П., уполномоченный представитель коллектива.

10.Абдурахманова З.М., социальный педагог.

11.Каримова Е.Н., учитель технологии.

Комиссии (комитету) по ОТ:

§ Разработать проект положения о комитете (комиссии) по ОТ на основе Типового положения о Комитете (комиссии) по ОТ, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 №413 и в срок до 01.10.10. представить на утверждения.

§ Членам комитета в течение месяца пройти обучение и проверку знаний по вопросам ОТ.

§ Освобождать членов комитета по ОТ от основной работы во время исполнения обязанностей и прохождения обучения с сохранением за ними заработной платы в установленном законодательством порядке.

11. Возложить ответственность на инженера по охране труда Алексееву Н.А. (1, 2 и 3 ступень) за:

§ организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, а так же разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;

§ обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО и приборов;

§ контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по ТБ и его регистрации в журнале по ТБ;

§ проведение совместно с профкомом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать всё, что не предусмотрено типовым положением; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;

§ выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися средней и старшей школы;

§ участию в разработке инструкций по ОТ по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

§ За безопасное проведение УВП в учреждении.

12. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Тимофееву Т.О.(1 ступень, ГПД) за:

§ организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, а так же разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в начальной школе;

§ обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО и приборов;

§ контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по ТБ и его регистрации в журнале по ТБ;

§ проведение совместно с профкомом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать всё, что не предусмотрено типовым положением; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья);

§ выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной школы;

§ участию в разработке инструкций по ОТ по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

§ За безопасное проведение УВП в учреждении.

13. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Болдыреву Р.Н. за:

§ обеспечение соблюдения требований по ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

§ безопасную эксплуатацию здания, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений.

§ обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

§ организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

§ обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

§ организации работы по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей школы в соответствии с Правилами теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

§ обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием, инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

§ организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств,

§ периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличие радиации и шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

§ организацию разработки инструкций по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в пять лет);

§ организацию своевременного проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с работниками сторонних организаций

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах;

§ приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

§ наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

§ В случае с отсутствия в школе персонала с IV группой допуска по электоробезопасности, разрешить допуск в электрощитовую и выполнение работ, связанных с обслуживанием электрохозяйства представителям Электоросетей г. Геленджика, имеющим IV группу и соответствующие допуски.

14. Возложить ответственность на заместителя директора по

воспитательной работе Мальцевой Г.Г. за:

§ организацию воспитательной работы, ОПТ, ПТ в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

§ соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, ПБ в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

§ выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

§ контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению требований, правил по ОТ, правил безопасности в учреждении или при выполнении учащимися или воспитанниками работ вне учреждения;

§ организацию с учащимися работ вне учреждения;

§ организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

§ своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

§ контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по ОТ при организации ОПТ, ПТ и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

§ участию в разработке инструкций по ОТ по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

§ За безопасное проведение УВП в учреждении.

§ Ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятиях.

15. Возложить ответственность на ответственного за электрохозяйство Болдыреву Р.Н. за:

§ организацию обучения и проверке знаний по электробезопасности сотрудников школы.

§ ведение журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 группой по электробезопасности.

16. Возложить ответственность на ответственного за организацию работы по охране труда Алексеева Н.А. за:

§ организацию своевременного проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

§ Организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения.

§ Обеспечение учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями.

§ Обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации.

§ Соответствие с действующими нормативными правовыми документами локальных внутренних актов, инструкций по охране труда и журналов инструктажа

§ на производстве; принятие всевозможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

§ Организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда заместителей директора, преподавателей предметов повышенной опасности, членов комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда (удостоверение действительно в течении 3-х лет).

§ Приобретение журналов по ОТ установленной формы.

17. Возложить ответственность за организацию работы по предупреждению детского травматизма и профилактику детского дорожно – транспортного травматизма в школе заместителя директора по ВР Мальцеву Г.Г.:

§ Немедленно ставить в известность директора школы о каждом несчастном случае

§ Организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и т.п.

§ Организацию с обучающимися мероприятий по профилактике детского травматизма

§ Своевременность и объективность проведения расследования несчастных случаев на производстве согласно статьям 227 – 231 Трудового кодекса РФ и действующему «Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утверждённому Постановлением Минтруда РФ 24.10.02. №73.

§ Организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения.

§ Обеспечение учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями.

§ Обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации.

§ организацию своевременного проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

§ обеспечение соблюдения требований по ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

§ безопасную эксплуатацию здания, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений.

§ организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, а так же разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в школе;

§ обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО и приборов;

§ контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по ТБ и его регистрации в журнале по ТБ;

§ проведение совместно с профкомом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать всё, что не предусмотрено типовым положением; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;

§ выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной, школы;

§ участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а так же в их текущих инструктажах.

§ За безопасное проведение УВП в учреждении.

18. Возложить ответственность за заведование кабинетами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № кабинета | Ф.И.О. ответственного |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

19. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, а также на руководителей секций и кружков за:

§ организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и спортивного инвентаря;

§ недопущение занятий в неприспособленных помещениях;

§ разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и предоставление их на подпись руководителю учреждения;

§ контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

§ своевременное проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктаж по ОТ и ТБ»;

§ своевременное доведение до сведения руководителя учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещённости, шум и т.д.);

§ безотлагательному информированию администрации и специалиста по ОТ несчастном случае с обучающимися, происшедшем во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ и ТБ.

§ Ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, руководителей дополнительного образования за:

§ обеспечение безопасного проведения образовательного процесса и внеклассных мероприятий;

§ принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;

§ проведение инструктажа обучающихся на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и «Журнале инструктажа по ОТ и ТБ»;

§ организацию изучения обучающимися правил по ОТ, ППБ, ПДД, поведения в быту, лифтах, на водоёмах, местах массового скопления людей, в чрезвычайных ситуациях и т.д.;

§ сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и проведения внеклассных, внешкольных мероприятий;

§ осуществление контроля за соблюдением правил по ОТ.

§ Ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий.

21. Возложить ответственность на педагога-организатора ОБЖ Фоменко В.В. за:

§ участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

§ взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

§ совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности», «Хранение индивидуальных средств защиты»;

§ разработку плана ГО школы, паспорта безопасности, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

§ обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

§ проведение инструктажей и консультаций с работающими и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

§ участие в работе по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками;

§ обеспечение административно-общественного контроля по вопросам ОТ.

22. Вменить в обязанность директору или лицам, его заменяющим:

§ оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

§ контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;

§ обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний АТИ, служб МЧС и госпожнадзора, ЦГСЭН, технической инспекции по труду;

§ немедленное сообщение о групповом тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавших, проведение всех необходимых мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

§ утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;

§ проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь прибывшими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующих журналах;

§ нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

§ Проведение инструктажа по ОТ с инженером по ОТ

23. Инструктаж по ОТ на рабочем месте проводить:

§ Для педсостава – 1 раз в полугодие;

§ Для медицинских сотрудников – 1 раз в полугодие;

§ Для техперсонала, работников пищеблока, рабочих по ремонту здания – 1 раз в полугодие;

§ Для руководителей походов, выездов за пределы территории школы, выездных оздоровительных лагерей – каждый раз целевой инструктаж по ОТ на рабочем месте.

24. Всем классным руководителям фиксировать инструктажи учащихся по ОТ в отдельном журнале.

25. Учителям физики, химии, информатики, физической культуры, технологии все инструктажи фиксировать в отдельном журнале.

26. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

27. Поручить ведение журналов:

№

журнал

ответственный

1.

Журнал регистрации вводного инструктажа.

Алексеева Н.А.

2.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Алексеева Р.Н., Болдырева Р.Н.

3.

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Мальцева Г.Г.

4.

Журнал регистрации несчастных случае на производстве.

Алексеева Н.А.

5.

Журнал проверки знаний по ТБ у персонала первой группы по электробезопасности.

Болдырева Р.Н.

6.

Журнал учёта первичных средств пожаротушения.

Болдырева Р.Н.

7.

Журнал учёта выдачи инструкций по ОТ.

Алексеева Н.А.

8.

Журнал административно-общественного контроля по ОТ.

Степанкова Л.П.

9.

Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств.

Болдырева Р.Н.

10.

Журнал учёта инструкций по ОТ для работников.

Алексеева Н.А.

11.

Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

Болдырева Р.Н.

12.

Журнал технической эксплуатации здания.

Болдырева Р.Н.

13.

Журнал инструктажа учащихся по ОТ при организации ОПТ, ПТ и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. (Субботники).

Каримова Е.Н.

14.

Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися во внеурочное время.

Абдурахманова З.М.

15.

Журнал инструктажа учащихся по ОТ на рабочем месте.

Все учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

16.

Журнал инструктажа по ОТ и ТБ для учащихся.

Все классные руководители.

28. Учитель (любой работник школы) несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса (в т.ч. внеклассной и внешкольной деятельности).

29. Секретарю Иваник О.В. данный приказ довести до сведения педагогического коллектива и технического персонала под роспись.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С.Шапетина