**Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую (учебно-воспитательную) работу.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется:

 •  законом РФ «Об образовании»;

 •  Уставом школы;

•  приказами директора школы;

•  Программой развития школы;

•  Образовательной программой школы;

•  планом работы школы на учебный год;

•  решениями методического совета школы;

•  настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

— обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

— постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

— проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

— выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

— создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

— изучать и обобщать опыт преподавания учебных дисциплин.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Проведение предметных недель и методических дней, методических консультаций.

**4. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.

4.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы на учебный год.

4.4. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

**5. Основные формы работы в ШМО**

5.1. Заседания  методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;

5.5. Организационно-деятельностные игры и другое.

**6. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Функциональные обязанности руководителя МО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы МО на текущий учебный год.

8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав

 ( образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

11. Программы (авторские по предмету).

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

13. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

14. Протоколы заседаний МО.

**7. Права методического объединения**

      Методическое объединение имеет право:

— вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

— ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

— ходотайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**8. Обязанности членов методического объединения**

       Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

     — участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

     — стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

     — знать тенденции развития методики преподавания предмета;

     — владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

     — нести ответственность за результаты и качество своей работы.

**9. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической (учебно-воспитательной) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.