Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета Директор МБОУ СОШ №2

 имени Адмирала Ушакова

Протокол № 1 от «30»августа 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Перетурина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им. Адмирала Ушакова муниципального образования город – курорт Геленджик, осуществления образовательного процесса, увеличения количества профилактико - оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Гражданским кодексом РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
* Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

1.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.8. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.9. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.10. Для содействия образовательной деятельности МБОУ СОШ №3 дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет Учреждения.

1.11. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей учащихся, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.12. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

* добровольность;
* законность;
* конфиденциальность при получении пожертвований;
* гласность при расходовании.

1.13. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова:

* улучшение материально-технической базы школы;
* повышение качества образовательного процесса.

1.14. Улучшение материально - технической базы МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова включает в себя:

* приобретение строительных и технических материалов, оборудования,
* ремонт учебных классов, игровых и других помещений,
* эстетическое оформление школы,
* благоустройство территории,
* приобретение мебели.

1.15. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

* приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, развивающих игр;
* приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот.

1.16. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.17. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу…” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.18. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.19. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.20. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.21. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1, статьи 582 ГК РФ).

1.22. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.23. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3, статьи 582 ТК РФ).

1.24. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.25. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.26. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.27. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.28. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором Учреждения.

**2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований**

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова по безналичному расчету.

2.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией школы и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией школы с учетом: программы развития МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова; образовательных программ; плана работы школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Управляющим Советом МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова и утверждается директором.

3.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим Советом школы.

3.3. Администрация МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Управляющего Совета МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова, в разделе «Публичный доклад».

3.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то школа вправе направлять их на указанные в пункте 2.1. цели.

**4. Порядок принятия и срок действия Положения.**

4.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором школы после согласования с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.